

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи на 2022 – 2023 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия  | Содержание деятельности  | Сроки                   | Ответственные                 |
|----|---|--|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов  | 1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>1.2. Изучение Положения о программе наставничества, Типовой формы программы наставничества и методических рекомендаций по ее созданию   | Сентябрь 2022 год       | Директор школы, администрация |
|    |   | 2. Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МКОУ СОШ №7 г.Сегежи о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | 2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»<br>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.<br>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.<br>2.4. Тематические встречи с обучающимися МКОУ СОШ №7 г.Сегежи с целью информирования о программе наставничества (классные часы).<br>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.<br>2.6. Поиск социальных партнеров среди | Сентябрь – октябрь 2022 | Директор школы, администрация |

|    |                                       |   |   |                             |   |
|----|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|---|
|    |                                       |   | <p>выпускников школы прошлых лет;</p> <p>2.7. Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы.</p> <p>2.8. Публикация информации о ходе реализации программы на сайте школы <a href="https://segezha7.nubex.ru/25064/">https://segezha7.nubex.ru/25064/</a> в соответствующем разделе</p>  |                             |   |
|    |                                       | <p>3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи</p> | <p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи »</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества МКОУ СОШ №7 г.Сегежи (издание приказа).</p> | <p>Октябрь, ноябрь 2022</p> | <p>Директор школы, администрация</p>          |
| 2. | <p>Формирование базы наставляемых</p> | <p>Сбор данных о наставляемых</p>   | <p>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Анализ данных.</p> <p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МКОУ СОШ №7 г.Сегежи</p>  | <p>Октябрь 2022</p>         | <p>Куратор, администрация</p>                 |
| 3. | <p>Формирование базы наставников</p>  | <p>Составление старт листа наставников</p>  | <p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>       | <p>Октябрь 2022</p>         | <p>Директор школы, администрация, куратор</p> |

|    |   |   |   |                        |                         |
|----|---|---|---|------------------------|-------------------------|
| 4. | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МКОУ СОШ №7 г.Сегежи.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>   | Октябрь 2022           | Куратор, психолог       |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>7. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе</li> </ol> | Ноябрь 2022 -май 2023  | куратор                 |
| 6. | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической</li> </ol>  | Май 2022- октябрь 2023 | Куратор, администрация, |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li><li>4. Презентация достигнутых результатов тандемами и группами</li><li>5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</li><li>6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы (в соответствующем разделе) и организаций-партнеров<br/>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</li><li>7. Формирование долгосрочной базы наставников</li></ol> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|